

# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2022-2023

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	<i>Mtra. Mareny Cecilia Cortes Santiago</i>
Nombre del Plantel	<i>Felipe Carrillo Puerto</i>
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	<i>23DPT0003T</i>
Subsistema	<i>Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Quintana Roo</i>
Periodo que informa	<i>2022-2023</i>

## I. Situación académica

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	465
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	83
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	394
Índice de certificación de competencias expresado en porcentaje	97.59
Índice de titulación expresado en porcentaje	77.11
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados con becas institucionales de CONALEP	448
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	4

## Situación del logro educativo

Tomando como referencia los datos de matrícula, egresados, índice de certificación y titulación, así como los de becas, lleve a cabo el análisis de resultados en relación con el ciclo anterior e identifique las oportunidades de mejora. Para ello, deberá considerar la eficacia de los logros con base en lo establecido en la planeación y programación anual y en los objetivos del Programa de Mediano Plazo del CONALEP 2013-2018 (Objetivos de Calidad)

Durante el ciclo escolar que se informa, el área de Tutorías y Nivelación académica de 44 alumnos canalizados a asesoría complementaria semestral 1.2223, 27 alumnos acreditaron de 1 a 5 módulos de semestre anterior, lo que representa un 61.36%. Durante el periodo 2.2223 de 50 alumnos canalizados a asesoría complementaria semestral, 34 alumnos acreditaron de 1 a 5 módulos de semestre anterior, lo que representa un 68%. Teniendo así un incremento de un 6.64% de alumnos acreditados en Asesoría Complementaria Semestral. El índice de aprobación en el ciclo escolar en referencia, se comportó de la siguiente manera: 1.2223 de una matrícula de 465 alumnos 416 fueron regulares y 49 no regulares, teniendo un 89% de aprobación y en el periodo 2.2223 con matrícula de 448 alumnos 399 terminaron como alumnos regulares y 49 no regulares teniendo así un 89% de aprobación, es decir, se mantuvo igual el porcentaje de aprobación en ambos periodos. Para el seguimiento de los resultados académicos, se trabajó con un total de 15 preceptores grupales, mismos que participan en las reuniones mensuales que se realizan con padres de familia.

**La prueba PLANEA ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación**

<b>Matemáticas</b>	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00
<b>Comunicación (comprensión lectora)</b>	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00
<b>Avances del plantel para su ingreso al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior</b>	
Nivel de incorporación al padrón de calidad	Nivel IV
<b>Avances PC-SiNEMS</b>	
Avances alcanzados para lograr el ingreso, prórroga o promoción en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior, en particular en indicadores críticos como: acreditación y certificación docente; perfil del director; operación de los programas de orientación y tutoría; entre otros que resulten relevantes en función de las condiciones específicas del plantel	
No aplica	
<b>Abandono escolar</b>	

Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	9.46
---	------

De conformidad con los datos presentados y la descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel, analice la eficacia de las acciones tomadas y los resultados en comparación con el ciclo anterior. Incluya los principales riesgos identificados y las oportunidades de mejora.

*ESTRATEGIAS DE ATENCION Y RECUPERACIÓN DE ALUMNOS EN RIESGO 1.22223-2.2223. Estrategias: -Reunión con padres de familia y alumnos que adeudan módulos, donde se les informo el proceso de recuperación de módulos. -Firma de carta compromiso de padres y alumnos que adeudan módulos. -En grupos de whatsapp se les recuerda los horarios de sus asesorías. -Se pego en cada salón los horarios de atención así como docente asesor que los atiende. -Se imparten las asesorías en día y horario fijado por docentes. -Se recuerda en el grupo de papas el horario de las asesorías. -Reuniones con tutores grupales para plantear casos especiales y generar estrategias. -Solicitud de apertura de ACS 1.2223 y 2.2223 ante nuestra Dirección General. -Solicitud a nuestra Dirección General de atención de casos especiales de alumnos por equivalencia para su regularización y egreso del Conalep. - Entrega de boletas impresas en las reuniones informativas con padres de familia. Estrategias aplicadas para regularizar a los estudiantes: -Se informa en reunión a los padres de familia de los alumnos focalizados en bajo o nulo avance académico. -Se imparten asesorías para recuperación de rubricas en sábados o a contraturno. -Se extiende por parte de docentes la fecha de recepción de recuperación de rubricas. -reunión general con docentes para generar estrategias. -Reunión con tutores grupales para plantear casos especiales y generar estrategias*

## Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

*Firma de convenios con 6 empresas del sector privado para la realización de Prácticas Profesionales, Capacitación y la Formación del Modelo Dual de los estudiantes. • En el área de compromiso social se trabaja en coordinación con varias instituciones públicos realizando proyectos sociales en los diferentes puntos de la ciudad de Felipe carrillo puerto beneficiando a 150 personas de la institución del jardín de niños. El objetivo es Contribuir en el desarrollo integral de los niños y niñas participantes y a su vez, coadyuvar para mejorar su calidad de vida a través de actividades lúdicas, recreativas, culturales, entre otras. • Otros de las actividades que se realiza en el área de compromiso social "Nuestra escuela limpia" El Objetivo es promover en la comunidad estudiantil y en la sociedad en general prácticas que ayuden a cuidar al medio ambiente, tales como, separación de basura, cuidado del agua, construcción de huertos, para mejorar el aspecto del plantel. Como resultado a las actividades programadas hemos logrado fomentar en los alumnos un ambiente de agrado cuidando nuestras áreas verdes y así el medio ambiente, de la misma forma despertar el interés de los alumnos en unirse al grupo de compromiso social. En el Modelo Dual que tiene una duración de dos periodos en el sector privado donde los jóvenes de cada carrera del plantel desarrollan sus habilidades y aptitudes se ha logrado cumplir que cada vez se interesen más jóvenes y se registren a participar al sistema modelo Dual. De igual forma se ha*

*realizado más visitas en las diferentes empresas del sector turístico para lograr más convenios y trabajar en conjunto con ellos. En el tema de convenio se ha logrado obtener mas convenios del sector de la carrera de expresión gráfica.*

A handwritten signature in black ink, consisting of a vertical line with a horizontal crossbar and a small loop at the top.

## II. Personal docente, directivo y administrativo

<b>Estructura vigente del plantel</b>	
Número de directivos	1
Número de docentes	29
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	35
Otros	9

### Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando categoría y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Categoría	Funciones que realiza
11	Docente	Profesor instructor C (PC)	Docente frente a grupo
9	Docente	Técnico CB I (PB)	Docente frente a grupo
5	Docente	Técnico CB II (PA)	Docente frente a grupo
4	Docente	Técnico instructor A (TA)	Docente frente a grupo

### Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Cargo que desempeña
4	ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS
1	ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL
1	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
3	JEFE DE PROYECTO
2	PROMOTOR CULTURAL Y DEPORTIVO
2	SECRETARIA "B"
3	SECRETARIA "C"
7	SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA
1	TÉCNICO BIBLIOTECARIO
1	TÉCNICO FINANCIERO
1	DIRECTOR DE PLANTEL D Y E III

### Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe, así mismo y en congruencia con los datos presentados, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

21 docentes tomaron el curso "Educación para la Paz y los Derechos humanos, 12 docentes tomaron el

*curso "Wave of change en la cultura del servicio Gastronómico", Elaboración de dibujo de imitación, Aplicación del color en técnicas de composición, Comunicación afectiva y Las progresiones en el Marco Curricular Común de la Educación Media Superior. Por parte de la dirección del plantel participo representando al plantel a nivel nacional con la especialidad de ciencias y forma parte de Mujeres STEAM a nivel estatal.*

<b>Plazas docentes concursadas</b>	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0



### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	\$ 1,500,554.00
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios educativos</b>	
Inscripciones y reinscripciones	\$ 0.00
Derecho a examen	\$0.00
Servicios Administrativos	\$648,632.40
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
<b>Otros ingresos propios o autogenerados</b>	
Monto	\$ 0.00
<b>Otros apoyos económicos</b>	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Monto de otros apoyos económicos	\$0.00

#### Descripción de otros apoyos económicos

*Ninguno*

<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de oficina	\$6,594.54
Materiales de Limpieza	\$ 31,792.49
Material de impresión	\$ 0.00
Material de informática	\$ 7,185.00
Materiales para talleres	\$ 8,118.50
Materiales para recursos de capacitación	\$ 0.00
Otros	\$ 39,204.93
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, postal, agua potable)	\$ 145,384.97
Servicio Comercial, bancario, financiero	\$ 0.00
Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 67,376.66
Servicio oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del Personal)	\$ 50,836.00
Otros gastos y servicios generales	\$ 675,906.77

### **Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera**

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel. Tomando en consideración la información incluida, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*Se les informa a los padres de familia, como los ingresos al plantel son implementados, en las actividades, y si nos faltan recurso gestionamos ante el gobierno municipal y estatal o empresas privadas.*



## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

*El plantel cuenta con 2 edificios, en los cuales están distribuidos 8 aulas, 1 taller, 2 módulos sanitarios, 1 caseta de vigilancia, 1 puerta de acceso y 1 subestación eléctrica. Se carece de laboratorios, biblioteca, áreas deportivas, anexos, cafetería y almacén. En general, el estado físico que guarda la infraestructura del plantel es bueno. En cuanto a las condiciones de seguridad e higiene, el Plantel cuenta con un Programa Interno de Protección Civil.*

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados; estrategias mediante las que se están atendiendo

*Las principales necesidades detectadas son: impermeabilización de la losa del edificio A, adquisición de equipamiento, materiales y suministros para aulas y un taller, reparación de pisos en andadores y aulas. Adicionalmente, el incumplimiento de programas académicos por falta de equipamiento en talleres y laboratorios. Las oportunidades de mejora están representadas básicamente por el acceso a los recursos federales para rehabilitación de la infraestructura y equipamiento.*

### Equipamiento

Descripción del equipamiento general del plantel

*Actualmente, contamos con equipamiento necesario en la especialidad de alimentos y bebidas es decir como en un 70%, en la especialidad de turismo aun no se cuenta con un taller para realizar las prácticas tecnológicas y se cuenta con un 15% de equipamiento, la carrera expresión gráfica digital carece de infraestructura.*

Número de computadoras en el plantel

83

Número de computadoras conectadas a internet

63

### Conectividad

Descripción de la conectividad en el plantel

*Se cuenta con una velocidad de internet 500 MB Inalámbrica y Cableado Ethernet.*

## Acciones de mejora y gestiones

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

*Se han llevado a cabo mantenimiento del piso del centro de preparación de alimentos y bebidas, se pintaron las aulas, el cambio del tubo de electricidad de alto voltaje, mantenimiento de equipos de computo, cableado del aula adaptada como centro de computo, mantenimiento preventivo de los aires acondicionados, cambio de lamparas, mantenimiento de baños debido a fugas. Limpieza de las áreas verdes.*

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*Cambio de lamparas y ventiladores, es importante cercar el terreno debido a que pueda ser invadido o llevarse cosas del plantel. Cambio de tazas del baño y mantenimiento de los sanitarios, la necesidad de una cafetería, Equipos con tecnología moderna para el centro de preparación de alimentos y bebidas.*



## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Incluya los aspectos relevantes que tienen impacto en los diferentes ámbitos de su plantel tal como: a) Programas extraordinarios implementados por el gobierno federal y actividades extracurriculares (Prevención del Bulling, la no violencia vs. Las mujeres, prevención del embarazo adolescente, campañas vs. la drogadicción) b) Resultados generales de evaluaciones de calidad (Internas y Externas) que se hayan practicado en el período (Número y tipo de observaciones o recomendaciones, así como el dictamen final de las auditorias de calidad, visitas del PC-SiNEMS, ETC) c) Los resultados de las encuestas para medir la satisfacción con la calidad de los servicios que presta el plantel(e-MeSCI, ECCO, etc

*Se realizaron las jornadas por parte de orientación educativa Jornada Nacional de Prevención del Embarazo en Adolescentes (platica), Difusión y registro de Jóvenes por la paz y PTS, Consejo de Mujeres Jóvenes, Sesiones de Jovenes por la Paz, Sesiones de Consejo de Mujeres Jovenes, Jornada Nacional de Jóvenes por la Paz ( platica de ciber acoso). Se realizó 1 auditoria interna, y se recomienda que el personal de apoyo sepa localizar los procesos y los procedimientos en la Masterweb, Identificar en qué aspectos del procedimiento se tiene participación por parte de los responsables de éste, tener conocimiento de los formatos que corresponden a cada uno de los procesos y sus procedimientos, revisar la redacción de sus documentos rectores. Los resultados de las encuestas para medir la satisfacción con la calidad de los servicios que presta el plantel(e-MeSCI, ECCO, etc) \* De acuerdo con los e- MAE\_2023 se obtuvo 78.27, e-MeSCI\_2023 el resultado fue 84.14, e-MeSSE\_2023 fue de 87.46, ECCO\_2022 el resultado global por factores es de 76.35*



Firma del (de la) Director(a) del Plantel