

# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2020-2021

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	<i>Lic. Salvador Gabriel Osnaya Sánchez</i>
Nombre del Plantel	<i>Lic. Jesús Martínez Ross - Chetumal</i>
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	<i>23DPT0004S</i>
Subsistema	<i>Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Quintana Roo</i>
Periodo que informa	<i>2020-2021</i>

## I. Situación académica

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	<i>1,798</i>
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	<i>458</i>
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	<i>939</i>
Índice de certificación de competencias expresado en porcentaje	<i>75.76</i>
Índice de titulación expresado en porcentaje	<i>60.77</i>
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados con becas institucionales de CONALEP	<i>0</i>
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	<i>1,690</i>

### Situación del logro educativo

Tomando como referencia los datos de matrícula, egresados, índice de certificación y titulación, así como los de becas, lleve a cabo el análisis de resultados en relación con el ciclo anterior e identifique las oportunidades de mejora. Para ello, deberá considerar la eficacia de los logros con base en lo establecido en la planeación y programación anual y en los objetivos del Programa de Mediano Plazo del CONALEP 2013-2018 (Objetivos de Calidad)

La eficiencia terminal de la generación 2017-2020 fue del 50.94%, que contrasta con la generación inmediata reciente 2018-2021 es del 64.30%, con 458 alumnos egresados y 68 titulados, presentando un incremento notorio a comparación de la anterior generación, dejando ver que el reforzamiento de los mecanismos y estrategias que se han llevado a cabo para lograr: 1. La generación adecuada de conocimiento, desarrollo de habilidades, destrezas y competencias. 2. La permanencia sana y regular en el colegio. 3. Garantizar el incremento de egreso sano en el Plantel JMR, con respecto al año pasado. 4. Generación adecuada de Certificados y Títulos Profesionales, así como su respectiva migración al proceso digital de dichos documentos y procesos administrativos y académicos. Dichas metas, se han visto incrementalmente impactadas, tras la aplicación de las siguientes estrategias académicas, administrativas que son generadas con el impulso presupuestal, el cual es el objetivo del presente evento de Rendición de cuentas: Evitar la deserción escolar, por cuestiones académicas, socioemocionales, biopsicosociales y/o psicológicas, que en muchos casos, está al alcance de la acción de la autoridad académica y administrativa, atender, dar seguimiento y concluir procesos satisfactorios. Estadísticamente se ha presentado una mejora notable, en un despegue de indicadores académicos que se han reflejado, en un abandono escolar, menor a la de la media nacional (que es del 15 %) con respecto a los demás subsistemas de EMS y del mismo plantel con respecto al ciclo escolar pasado. Ampliación de cobertura de alumnos asignados a Pasantías, con al gestión de la dirección y el área de Vinculación del plantel, la atención del 100% de los egresados de dicha generación, que fueron asignados a un espacio dentro de Hospital, para culminar dicho trámite, dando como resultado que lo rezagos que se presentan es por cuestión de que los alumnos, no culminaron sus trámites y no demostraron interés en realizarlo, cubriendo al 100% de. Los que expresaron, dieron seguimiento y solicitaron dicho espacio, necesario para obtener su título profesional para el caso de la Carreta de PTB en Enfermería General. Identificando en su momento, áreas de oportunidad en cuanto la mejora de la comunicación entre: Alumnos, Padres de Familia, Docentes y Personal Administrativo, así como la migración de procesos ejecutados y necesarios, a modalidad digitales y tecnológicos, de las cuales se ha derivado la generación de estrategias académicas y tecnológicas, que estuvieron a la altura de la situación de la Pandemia, causada por el Virus del SARS Covid-19 como lo son: PARA DOCENTES: • Reuniones Plenarias con los 97 Docentes para tocar temas Administrativos y Académicos, por diferentes medios digitales (Teams y Google Meet) al inicio de cada semestre (1.2021, 2.2021 y el actual 1.2122). • Reuniones con las 9 Academias del plantel con temas de índole académico y propuestas que mejoren dichas estrategias (Informática, Administración, Autotrónica-Motores a Diésel, Hospitalidad Turística, Enfermería, Matemáticas, , Ciencias, Comunicación e Inglés) (1.2021, 2.2021 y el actual 1.2122). • Asistencia de los Docentes con las Academias Estatales, donde se definen políticas por medio de las aportaciones de los diferentes Docentes de plantel, las cuales se homologan para su aplicación con los colegas de los diferentes planteles. (1.2021, 2.2021 y el actual 1.2122). • Reuniones, específicas con Sectores que participan en programas como las de Tutores grupales, programas de habilidades socioemocionales. (1.2021, 2.2021 y el actual 1.2122). PARA ALUMNOS: • Jornadas adicionales de Recuperación y Nivelación para los alumnos que presentaron debilidades académicas en la transición de un semestre al siguiente, que se ve reflejado en el adeudo de diferentes módulos, de los cuales el plantel ha disminuido en un 70% dichos indicadores de acumulación de módulos en adeudo académico. (1.2021, 2.2021 y el actual 1.2122). • Jornadas de temas de atención de los Primeros Auxilios psicológicos, equidad de género, programa MIIG8, habilidades socioemocionales, entre otros. (1.2021, 2.2021 y el actual 1.2122). PARA TUTORES DE FAMILIA Y TUTORES GRUPALES ACADÉMICOS: •

Jornadas de Reuniones grupales Con Docentes, alumnos, Padres de familia, Tutores y Equipo académico administrativo, en atención personalizada a los alumnos de dichos grupos de los 49 grupos del plantel. (1.2021, 2.2021 y el actual 1.2122). • Jornadas especiales para las atenciones de los alumnos específicamente por SEMESTRE (2do, 4to y 6to en el periodo 2.2021) así como (1ro, 3ro y 5to de los periodos (1.2021, 1.2122) respectivamente, abordando temas respecto al semestre que está en curso y las situaciones específicas de acuerdo al semestre que cursan. • Jornadas especiales para las atenciones de los alumnos específicamente por CARRERA de PTB Enfermería General y PTB con Carreras Administrativas (2do, 4to y 6to en el periodo 2.2021) así como (1ro, 3ro y 5to de los periodos (1.2021, 1.2122) respectivamente, abordando temas respecto al semestre que está en curso y las situaciones específicas de acuerdo al semestre y carrera que cursan. • 6 diferentes jornadas de Juntas con los futuros egresados, buscando que dichos alumnos, cumplan con las diferentes requisitos y trámites administrativos, de proceso y procedimientos, para obtener su certificado y título profesional, como lo son : Servicio Social, Prácticas Profesionales y Pasantías (en el caso de Enfermería General) periodo 2.2021. • Jornada de enlace, coordinando, con la promoción de diferentes opciones académicas posterior a su egreso, con al finalidad de motivar y ayudar en la toma de decisiones, e incentivar el egreso para que dichos alumnos, puedan optar por incorporarse al Sector Educativo Superior, generando expectativas aspiracionales académicas con: Instituto Tecnológico de Chetumal, Universidad de Quintana Roo, Colegio Naval, Universidad Vizcaya, Universidad Tecnológica de Chetumal y Universidad Tecnológica de Calakmul. periodo 2.2021 • Reforzamiento en el tipo de cursos y habilidades que los alumnos acceden y desarrollan, mientras realizan su Servicio y Práctica Social, a través de las plataformas que, junto con los aliados tecnológicos y académicos del Conalep, se le brinda el acceso, priorizando durante la Pandemia la no exposición de los alumnos a oficinas y espacios donde pudieran darse contagios, adicional, que muchos de los mismos, se encontraban cerrados para aceptar alumnos o en operación limitada por la cantidad de personas que podían asistir y/o no contaban con infraestructura para la aplicación de protocolos sanitarios, pero sin dejar a un lado que los alumnos desarrollen sus habilidades que deberán desarrollar, para incorporarse al SECTOR PRODUCTIVO, una vez egresados del subsistema CONALEP. Dicha Jornadas, se han realizado con el acompañamiento de actividades complementarias adicionales y relevantes como: Impresiones especiales, diseño gráfico en diferentes medios y que impactan en la generación de la identidad del Conalep Chetumal, la Identidad de Los Jaguares Negros del Conalep, Inteligente, Fuerte e Inteligente, así como, adecuaciones tecnológicas, de procesos, actitudinales, buscando siempre en todo momento la optimización de los Recursos Materiales Humanos, Financieros y Básicos del plantel, ordenado y planeado. Participación en las diferentes convocatorias por parte del equipo administrativo, Docentes e incluso, Padres de familia y Alumnos, acerca de Cursos de índole del desarrollo de competencias técnicas, tecnológicas, básicas y profesionales, Incrementando en 900% los indicadores de Capacitación promovidas y ejecutadas por el plantel, oficinas Nacionales y desde luego los aliados académicos del Conalep Quintana Roo. Acciones realizadas, como el desarrollo cuadernillos, producción, entrega personalizada para alumnos, recuperación y entrega con Docentes para su evaluación. En los operativos de entrega personalizada, realizadas en plantel y entrega a domicilio en Colonias de Chetumal y comunidades Aledañas dentro del Municipio de Othón P. Blanco. (1.2021, 2.2021 y el actual 1.2122). Cuyo objetivo, es atender a los alumnos que presentan debilidad tecnológica, falta de infraestructura de Internet, o habilidades especiales. Operativo de búsqueda domiciliaria, llevándoles el programa de SOS SEQ Conalep Quintana Roo de Primeros Auxilios psicológicos, con visitas domiciliarias y/o llamadas telefónicas desde el Centro

de Operaciones y Comunicaciones temporal, montado en los laboratorios de cómputo del colegio, para dichas actividades, operativos de llamadas telefónicas, generación de avisos para diversas plataformas digitales. (1.2021, 2.2021 y el actual 1.2122) Técnicas de comunicación, por diferentes Tecnologías de Información y Comunicaciones para contactar a los alumnos, priorizando aquellos, que adeudan módulos, ilocalizables, o presentan situaciones económicas que les impiden el envío de actividades por medio de las plataformas oficiales del Conalep para las actividades académicas, Meet y TEAMS, por medio de las siguientes herramientas tecnológicas: • Mensajes de Texto Masivo SMS • Mensajes y llamadas de WhatsApp • Llamadas telefónicas • Avisos en Aulas Virtuales de Classroom Google Workspace • Facebook Chetumal y Facebook Río Hondo. • (1.2021, 2.2021 y el actual 1.2122) Atención por parte de los Docentes, gestionando para los mismos, contratos de Honorarios, para la tención adicional a su jornada laboral, para la atención de Asesorías Complementarias, para su respectiva nivelación, acompañado con sus respectivas actividades de comunicación, o información de módulos de adeudo, enlazar, a Docentes y alumnos para su comunicación adecuada, ya que en dicha actividad, se contactó a Docente diferente, con el que cursó dicho módulo adeudado. (1.2021, 2.2021 y el actual 1.2122) Adecuación con protocolos sanitarios, la apertura de las instalaciones de laboratorios, para que los alumnos, asistan para hacer uso de lo equipos de cómputo, para poder subir a sus plataformas, las actividades académicas. Incluso, se gestionó la puesta en marcha de los CCA, promovidos por la SEQ Quintana Roo, en dichos espacios académicos, acción que se reflejó pausada por el Semáforo Epidemiológico Estatal Naranja, cuya condición en ese momento, impidió la apertura, pues la Educación, no figuraba como actividad esencial. (1.2021, 2.2021 y el actual 1.2122) Adicional en dichos espacios de laboratorios, se realizaron las adecuaciones pertinentes con los docentes, adicional, a la apertura y atención de los docentes que les imparten, para actividades de instalación, configuración, y/o uso de los equipos de la escuela, para la adecuación del sistema SAE para que los docentes no tengan inconvenientes para el registro electrónico digital de las calificaciones, generadas de la evaluación de actividades del alumno. (1.2021, 2.2021 y el actual 1.2122) Se da puesta en marcha el Centro de Atención Digital del Conalep, sistema semiautomatizado de atención personalizada, para los trámites, administrativos, gestión de credenciales de sus plataformas digitales, asesoría y acompañamiento para contacto con sus docentes, y acceso a sus aulas Virtuales de Google, y mas recientemente, para la consulta de datos grupales y personales como alumnos, como lo son : Link de grupos de WhatsApp, matrícula, módulos adeudados, representante tutor grupal , representante padres de familia, Jefe de grupo, entre otros. (1.2021, 2.2021 y el actual 1.2122) Promover las plataformas digitales de los aliados académicos del Conalep, con la finalidad de incrementar y promover las actividades de Servicio Social, Prácticas profesionales. A través de cursos ONLINE para proteger, cuidar e incentivar la no presencialidad cuando así fue necesario, por la salud e integridad de los alumnos y docentes. (2.2021 y el actual 1.2122) Adecuaciones en infraestructura para la visita de los alumnos, padres de familia, y personal administrativo, para evitar los contagios del COVID-19, para el acceso al plantel, instalando lavamanos en el acceso del plantel y módulos distribuidos dentro de las instalaciones del plantel, adicional a la instalación de túnel sanitario, termómetro digital dispensadores de alcohol-gel y jabón líquido. (1.2021, 2.2021 y el actual 1.2122) Transformación de procesos y su adecuación a versiones de los mismos a procesos digitales a distancia, para fomentar y disminuir el contacto entre personas, como la inscripción, reinscripción, emisión de documentos oficiales para alumnos, impartición de clases, constancia de estudios, calificaciones, entre otros. (1.2021, 2.2021 y el actual 1.2122) Puesta en marcha de operativos, para la credencialización de los alumnos, fomentando la emisión de documento que lo

*acredite como alumnos del plantel con fines de cobro de becas u otros trámites requeridos por el alumno. (2.2021 y el actual 1.2122) Impartición de cursos de Lego Serious Play, entre los líderes de las comunidad estudiantil, Jefe y Subjefes de grupo, con la finalidad de generar trabajo en equipo, fomentar el trabajo colaborativo, aplicación de razonamiento crítico y comunicación efectiva. (2.2021) Dichas acciones, detonaron, un aumento en el egreso y como consecuencia un aumento en la eficiencia terminal y sembrando a futuro, una tendencia incremental para la siguiente generación.*

**La prueba PLANEA ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación**

<b>Matemáticas</b>	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00

<b>Comunicación (comprensión lectora)</b>	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00

<b>Avances del plantel para su ingreso al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior</b>	
Nivel de incorporación al padrón de calidad	<i>Nivel III</i>



## Avances PC-SiNEMS

Avances alcanzados para lograr el ingreso, prórroga o promoción en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior, en particular en indicadores críticos como: acreditación y certificación docente; perfil del director; operación de los programas de orientación y tutoría; entre otros que resulten relevantes en función de las condiciones específicas del plantel

Los procesos de evaluación externa para el ingreso de nuevos planteles, y para la permanencia de los ya inscritos en el PC-SINEMS, se encuentran en espera de las definiciones legislativas y sectoriales para el establecimiento del órgano encargado de realizar dichos procesos, en congruencia con las políticas educativas del Gobierno Federal, sin embargo, continuamos con las acciones para mantener la calidad educativa. Actualmente nuestros docentes cuentan con competencias para la educación media superior. a) 82 docentes cuentan con las competencias docentes idóneas para la educación media superior, a través de Profordems. b) 45 docentes cuentan con las competencias docentes idóneas para la educación media superior, a través de Certidems. c) 21 docentes cuentan con las competencias docentes idóneas para la educación media superior, a través de NIE. d) Seguimiento de los procesos y procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad. e) Se cuenta con planes y programas de estudio actualizados. f) Se cuenta con programa orientación y tutorías semestral que permite un seguimiento en el trabajo colegiado entre la Dirección, Fortec, Docente y alumnos. Con la finalidad de brindar una atención personalizada y grupal, lo que nos permitirá regularizar a nuestros alumnos, lograr su permanencia y así evitar su deserción.

<b>Abandono escolar</b>	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	10.34

De conformidad con los datos presentados y la descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel, analice la eficacia de las acciones tomadas y los resultados en comparación con el ciclo anterior. Incluya los principales riesgos identificados y las oportunidades de mejora.

*Durante este periodo, sumando a las actividades para evitar la reprobación y deserción escolar, como la cobertura de becas, curso propedéutico y de inducción, programas académicos; se realizaron diversas actividades para recuperación con el objetivo del Reinscripción, de alumnos, generando un acompañamiento a los padres de familia y alumnos por las áreas del plantel como Servicios Escolares y Orientación Educativa, y en el caso de Recuperación Académica, con el área de Formación Técnica, dichos operativos fueron: Operativo de llamadas telefónicas, avisos vía WhatsApp, Mensajes personalizados de texto masivo SMS, correo electrónico Institucional y Académico, así como el Uso de la plataforma de Facebook Conalep Chetumal y Facebook Conalep Río Hondo, operativo de localización con el mecanismo de visitas domiciliarias. Se realizaron Operativos, para la entrega de cuadernillos de Compendios Académicos, atención y detección de situaciones socioemocionales psicológicas, adicional a la atención en laboratorios, dirigidos a los alumnos con debilidad tecnológica, en cuanto a su conectividad a Internet, que coincide con su versión digital de cuadernillos. Los riesgos identificados son el cambio de los datos proporcionados por los estudiantes como: cambio de número de teléfono, cambio de domicilio y cambio de residencia; así como que varios estudiantes manifiestan situaciones personales que han generado el que dejen sus estudios y que se encuentran fuera del alcance de una solución por parte de la autoridad académica y administrativa del plantel. Las oportunidades de mejora se sitúan en el reforzamiento de los mecanismos ya adoptados, y que coadyuven con actividades que empoderen la permanencia de los estudiantes, trabajando todos como comunidad escolar: directivos, personal docente, personal administrativo, padres de familia y estudiantes, definición más clara de los procesos que se han visto a prueba, así como el reforzamiento y capacitación adecuada de la plantilla administrativa, para su atención y manejo de Tecnologías de Información y Comunicación, con motivo de la migración a procesos digitales a causa de la Pandemia del virus SARS Covid-19.*

## Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

*Se concretó la firma de 4 convenios con el sector privado para la realización de prácticas profesionales y servicio social de los estudiantes; se obtuvieron 10 donaciones por un monto de \$3,920.00; se realizaron 6 actividades de servicios comunitarios en donde se beneficiaron 291 personas y participaron 6 estudiantes.*

## II. Personal docente, directivo y administrativo

<b>Estructura vigente del plantel</b>	
Número de directivos	2
Número de docentes	97
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	56
Otros	29

### Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando categoría y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Categoría	Funciones que realiza
35	Docente	Profesor instructor C (PC)	Docente frente a grupo
27	Docente	Técnico CB I (PB)	Docente frente a grupo
24	Docente	Técnico CB II (PA)	Docente frente a grupo
11	Docente	Técnico instructor A (TA)	Docente frente a grupo

### Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Cargo que desempeña
4	ADMINISTRATIVO TÉCNICO ESPECIALISTA
1	ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS
3	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
7	JEFE DE PROYECTO
5	ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS
3	PROMOTOR CULTURAL Y DEPORTIVO
1	SECRETARIA "A"
2	SECRETARIA "B"
3	SECRETARIA "C"
19	SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA
2	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO
1	TÉCNICO BIBLIOTECARIO
1	TÉCNICO EN MATERIALES DIDÁCTICOS
1	TÉCNICO EN CONTABILIDAD
1	TÉCNICO FINANCIERO
1	TUTOR ESCOLAR
1	ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL

## Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe, así mismo y en congruencia con los datos presentados, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*Los docentes participaron en: Atención y Detección de alumnos con NEE y/o discapacidad, Inglés Funcional, Curso LEGO EDUCATION, Capacitación SQL SERVER, Formación de Tutores en el Nivel Medio Superior, uso de herramientas digitales en MICROSOFT TEAMS, nudos mentales, Diplomado de gestión de trabajo remoto y aulas virtuales para docentes en educación media superior, Mooc y Webinar ¿Cómo posibilitar el auto cuidado docente en tiempos de pandemia? IYF-PTS. cursos del CLIMSS, curso sobre la Igualdad de Género. Las necesidades que se han encontrado es la actualización en el uso de los medios digitales, los riesgos para los directivos es no llevar un control interno total, para ello se han establecido estrategias que generan una cercanía con el personal docente y con ello un acompañamiento para la obtención de resultados óptimos.*

<b>Plazas docentes concursadas</b>	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0

### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	\$ 2,746,726.00
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios educativos</b>	
Inscripciones y reinscripciones	\$ 0.00
Derecho a examen	\$0.00
Servicios Administrativos	\$0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 1,941,247.00
<b>Otros ingresos propios o autogenerados</b>	
Monto	\$ 0.00
<b>Otros apoyos económicos</b>	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Monto de otros apoyos económicos	\$0.00

#### Descripción de otros apoyos económicos

NINGUNO

<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de oficina	\$46,370.00
Materiales de Limpieza	\$ 71,787.00
Material de impresión	\$ 0.00
Material de informática	\$ 18,314.00
Materiales para talleres	\$ 122,047.00
Materiales para recursos de capacitación	\$ 6,600.00
Otros	\$ 85,711.00
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, postal, agua potable)	\$ 358,622.00
Servicio Comercial, bancario, financiero	\$ 0.00
Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 657,060.00
Servicio oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del Personal)	\$ 25,649.00
Otros gastos y servicios generales	\$ 1,695,602.00

### **Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera**

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel. Tomando en consideración la información incluida, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*Conforme al mecanismo de control, existe por parte de la administración un sistema de carpetas de póliza y un sistema informático. Todas las adquisiciones que realiza el plantel son emitidas a la Dirección para su análisis, valoración y en su caso validación. Se informa periódicamente a los padres de familia de la situación que guarda la administración del plantel mediante las reuniones de padres de familia. Como seguimiento al mecanismo de transparencia, el informe de Actividades y el ejercicio de rendición de cuentas al que esta obligado el director del plantel es un mecanismo normativo que tiene como finalidad dar transparencia a las acciones realizadas Se observa de forma permanente el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos por las instancias reguladoras en el ejercicio del gasto.*

## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

*El plantel cuenta con 9 edificios, en los cuales están distribuidos en 20 aulas, 2 talleres, 6 laboratorios, 1 biblioteca, 1 sala audiovisual, 1 aula tipo y 8 módulos sanitarios. también se cuenta con 2 áreas deportivas, 4 anexos, 2 cafeterías(provisionales), 1 caseta de vigilancia, 3 puertas de acceso al plantel y 1 subestación eléctrica. En general el estado físico que guarda la infraestructura del plantel es regular. En cuanto a las condiciones de seguridad e higiene, el plantel cuenta con su Programa Interno de Protección Civil.*

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados; estrategias mediante las que se están atendiendo

*Las principales necesidades detectadas son: la impermeabilización de la losa de azotea del Edificio A, Reparación del Plafón de los edificios A y B, Reparación de la cancelería de los edificios G y H. Los Riesgos son: Los riesgos que presenta el plantel, es la Inseguridad de la Infraestructura por la antigüedad de los edificios que ya tienen 41 años de vida. Las Oportunidades de Mejora son: La consolidación y rehabilitación de la infraestructura y equipamiento. La estrategias para atender estas necesidades son: La participación de fondos de inversión concursables en infraestructura y equipamiento, para la mejora de las instalaciones del Plantel.*

### Equipamiento

Descripción del equipamiento general del plantel

*El equipamiento en general se encuentra en estado regular de 77% con mas de 10 años de vida útil. cumple con las condiciones para ser utilizado en la operación de los programas. El mobiliario como: Escritorios, mesas, sillas, archiveros, sillas de paleta, computadoras, impresoras, aires acondicionados, sillas secretariales, sillones, mesas binarias, videoproyectores, podadoras, desbrozadora, estantes, gabinetes, kayak, vehículos, mesa trapezoidal, anaqueles, butacas, etcétera.*

Número de computadoras en el plantel

170

Número de computadoras conectadas a internet

168

### Conectividad

Descripción de la conectividad en el plantel

*Telmex: 3 Servicios de 50 MB 1 Servicio de 30 MB*

### **Acciones de mejora y gestiones**

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

*Se realizaron acciones de mejora preventivas y correctivas con base en el programa anual de mantenimiento, preventivos y correctivos. También se promovió o traves de diversos mecanismos internos la cultura del cuidado de la infraestructura y equipamiento, fomentando el uso adecuado de los mismos dirigidos a personal docente y administrativo. Se realizaron diversas actividades para la rehabilitación de varias áreas y edificios como las instalaciones eléctricas. Por motivo de la pandemia ocasionada por el covid-19 se implementaron acciones que brinden seguridad integral a la comunidad escolar como: la instalación de lavabo de manos, arco o túnel sanitario.*

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*las principales necesidades detectadas son el mantenimiento a los edificios, la Adquisición de equipamiento, materiales y suministros para aula, talleres y laboratorios. Reparación de pisos en andadores en aulas y área de servicios escolares, de igual forma el mantenimiento del equipamiento del plantel, que debido a la pandemia no ha tenido el uso constante y con ello se ha deteriorado. Los riesgos que presenta el plantel, son los daños físicos por desprendimiento del concreto en plafón, traves y columnas, así como posibles accidentes ocasionados por pisos en mal estado y malas condiciones de la ventanearía de las aulas. Las oportunidades de mejora, son la consolidación y rehabilitación de la infraestructura y equipamiento. Las estrategias para atender estas necesidades, es la Participación en Fondos Concursables de Inversión en Infraestructura y Equipamiento, para la mejora del plantel.*



## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Incluya los aspectos relevantes que tienen impacto en los diferentes ámbitos de su plantel tal como: a) Programas extraordinarios implementados por el gobierno federal y actividades extracurriculares (Prevención del Bulling, la no violencia vs. Las mujeres, prevención del embarazo adolescente, campañas vs. la drogadicción) b) Resultados generales de evaluaciones de calidad (Internas y Externas) que se hayan practicado en el período (Número y tipo de observaciones o recomendaciones, así como el dictamen final de las auditorias de calidad, visitas del PC-SiNEMS, ETC) c) Los resultados de las encuestas para medir la satisfacción con la calidad de los servicios que presta el plantel(e-MeSCI, ECCO, etc

*se han llevado a cabo el seguimiento a diversos programas emitidos por el Gobierno Federal que abordan los temas de: Prevención del Bullying, la no violencia contra las mujeres, la Prevención del Embarazo en adolescentes, programas de prevención de adicciones y drogadicción. El resultado global por factores de la encuesta ECCO 2020 es: 73.84 y por factores porcentualmente: Factor I. Reconocimiento laboral 65.52, factor II comunicación 69.54, factor III colaboración y trabajo en equipo 72.54, factor IV identidad con la institución y valores 75.14, Factor V. Calidad y orientación al usuario 76.79, Factor VI. Mejora y cambio 77.24, Factor VII. Enfoque a resultados y productividad 70.53, Factor VIII Capacitación especializada y desarrollo 78.77, Factor IX. Normatividad y procesos 76.63, Factor X Liderazgo y participación 76.60. El promedio general por factor de medición de la encuesta e-MesCI 2021 fue:74.54 y por factor los siguientes: Director y Personal de Apoyo 79.76, Experiencia de aprendizaje 83.27, Planes y Programas de Estudio 80.93, Sentir emocional del alumno 54.93, Autoevaluación 73.85. El promedio general por factor de medición e-MAE fue 84.17 y por factor los siguientes: relación alumno-alumno 81.68, relación alumno-docente 90.88, relación alumno-comunidad educativa 89.25, relación alumno ambientes académicos 80.50 y relación alumno- ambiente externo 89.49.*

Firma del (de la) Director(a) del Plantel