

# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2020-2021

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	<i>M. en Ed. Odilón Aguilando Gómez</i>
Nombre del Plantel	<i>Cancún</i>
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	<i>23DPT0001V</i>
Subsistema	<i>Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Quintana Roo</i>
Periodo que informa	<i>2020-2021</i>

## I. Situación académica

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	<i>1,772</i>
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	<i>453</i>
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	<i>1,136</i>
Índice de certificación de competencias expresado en porcentaje	<i>86.53</i>
Índice de titulación expresado en porcentaje	<i>94.70</i>
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados con becas institucionales de CONALEP	<i>0</i>
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	<i>1,714</i>

### Situación del logro educativo

Tomando como referencia los datos de matrícula, egresados, índice de certificación y titulación, así como los de becas, lleve a cabo el análisis de resultados en relación con el ciclo anterior e identifique las oportunidades de mejora. Para ello, deberá considerar la eficacia de los logros con base en lo establecido en la planeación y programación anual y en los objetivos del Programa de Mediano Plazo del CONALEP 2013-2018 (Objetivos de Calidad)

*Durante este ciclo escolar, egresaron 454 alumnos, lo que representa el 100% de un total de 454 alumnos de 6° semestre. La matrícula total inscrita en comparación con el ciclo anterior (12021 vs 12122) incrementó un 9%; esto debido a que posterior a los análisis efectuados en materia de espacios educativos, se acordó considerar grupos estandarizados a 45 alumnos, con la finalidad de eficientar el proceso Enseñanza Aprendizaje. Nuestra Eficiencia terminal de esta generación fue del 66.4%. Se mejoraron los índices de transición escolar y deserción, obteniendo un 98.00% en retención y 2.00% en deserción. Con respecto a la titulación de la generación 2018-2021, se atendieron al 100% a los alumnos que egresaron.*

**La prueba PLANEA ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación**

<b>Matemáticas</b>	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00

<b>Comunicación (comprensión lectora)</b>	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00

**Avances del plantel para su ingreso al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior**

Nivel de incorporación al padrón de calidad	<i>Nivel II</i>
---	-----------------

<b>Avances PC-SiNEMS</b>
Avances alcanzados para lograr el ingreso, prórroga o promoción en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior, en particular en indicadores críticos como: acreditación y certificación docente; perfil del director; operación de los programas de orientación y tutoría; entre otros que resulten relevantes en función de las condiciones específicas del plantel
No aplica

<b>Abandono escolar</b>	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	4.46

De conformidad con los datos presentados y la descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel, analice la eficacia de las acciones tomadas y los resultados en comparación con el ciclo anterior. Incluya los principales riesgos identificados y las oportunidades de mejora.

*La implementación del Programa de Acompañamiento Administrativo para Seguimiento Académico de las y los alumnos, permitió brindar una atención personalizada a la comunidad escolar, ésta se llevó a cabo mediante una estructura de administrativos coordinados por responsables de semestres que a su vez están coordinados por la Dirección del Plantel. La plataforma maneja la dinámica en grupos de whats app que facilitan y optimizan los procesos educativos. Con estas estrategias se logró disminuir el índice de abandono escolar del 4.46%, con respecto al semestre inmediato anterior*

## Vinculación

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

*Se colocaron 48 estudiantes en diversas empresas del sector privado; se concretó la firma de 1 convenio con el sector privado; se obtuvieron 2 donaciones con un monto de \$43,190.00; se realizaron 19 servicios comunitarios en donde se beneficiaron 19 personas con la participación de 61 estudiantes. Se obtuvo un estímulo económico por un monto de \$1,804 por parte de la Fundación Lomas Travel I.A.P beneficiando a una alumna. Se obtuvo el primer lugar en la Convocatoria del Premio Estatal de la Juventud 2020 en la categoría Inclusivo. Primer lugar en la disciplina de Declamación en el Encuentro Juvenil Deportivo y Cultural Conalep Quintana Roo 2020. Primer lugar en la disciplina de Canto en el Encuentro Juvenil Deportivo y Cultural Conalep Quintana Roo 2020.*

## II. Personal docente, directivo y administrativo

<b>Estructura vigente del plantel</b>	
Número de directivos	2
Número de docentes	75
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	47
Otros	6

### Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando categoría y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Categoría	Funciones que realiza
22	Docente	Profesor instructor C (PC)	Docente frente a grupo
29	Docente	Técnico CB I (PB)	Docente frente a grupo
16	Docente	Técnico CB II (PA)	Docente frente a grupo
8	Docente	Técnico instructor A (TA)	Docente frente a grupo

### Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Cargo que desempeña
6	ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS
1	ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL
6	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
7	JEFE DE PROYECTO
1	SECRETARIA "B"
3	SECRETARIA "C"
7	SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA
3	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO
1	TÉCNICO BIBLIOTECARIO
1	TÉCNICO EN MATERIALES DIDÁCTICOS
1	TÉCNICO EN CONTABILIDAD
1	TÉCNICO EN GRAFICACIÓN
1	TÉCNICO FINANCIERO
2	TUTOR ESCOLAR

### Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe, así mismo y en congruencia con los datos presentados, mencione las principales necesidades, riesgos y



oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*Los docentes participaron en los cursos de: Aplicaciones Tecnológicas en la Educación, Logística y Gestión de la Cadena de Suministro, Educación Inclusiva, atención a la diversidad en el medio superior, Jornada académica nadie se queda atrás, Aplicación Tecnológica para Docentes, Cursos de Microsoft. La oferta de cursos virtuales para darles mas herramientas al docente se encuentran disponibles en plataforma Microsoft, Instituto Mexicano del Seguro social, así como las plataformas de teams. Cada profesor a invitación expresa del plantel hace su registro y se controla que concluyan y muestren sus evidencias de participación.*

<b>Plazas docentes concursadas</b>	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	0

### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	\$ 2,269,489.00
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios educativos</b>	
Inscripciones y reinscripciones	\$ 0.00
Derecho a examen	\$150.00
Servicios Administrativos	\$0.00
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 5,236,746.00
<b>Otros ingresos propios o autogenerados</b>	
Monto	\$ 0.00
<b>Otros apoyos económicos</b>	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Monto de otros apoyos económicos	\$0.00

#### Descripción de otros apoyos económicos

*Ninguno*

<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de oficina	\$39,825.00
Materiales de Limpieza	\$ 84,517.00
Material de impresión	\$ 579.00
Material de informática	\$ 8,604.00
Materiales para talleres	\$ 12,076.00
Materiales para recursos de capacitación	\$ 0.00
Otros	\$ 151,706.00
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, postal, agua potable)	\$ 265,581.00
Servicio Comercial, bancario, financiero	\$ 0.00
Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 743,713.00
Servicio oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del Personal)	\$ 1,200.00
Otros gastos y servicios generales	\$ 1,062,781.00

### **Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera**

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel. Tomando en consideración la información incluida, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*Anualmente todos los recursos son auditados de forma estatal ASEQROO y federal ASF, así como el órgano de control interno, además de auditoría externa por despacho contable. La cuenta pública es revisada cada año, solventándose de inmediato las observaciones que surjan, eso permite que no haya lugar para desviarse de la normatividad vigente. De esta manera tanto el gobierno como la sociedad en general, padres de familia, alumnos, maestros tienen conocimiento de la claridad y objetividad con que se manejan los recursos de la institución. Se responden de forma pronta y expedita las solicitudes de información de los órganos encargados de tutelar la misma. El ejercicio de los recursos se efectúa a través de solicitudes formales con el debido soporte a la Dirección General, que valorando la importancia o disponibilidad de los recursos procede a validar su radicación al plantel para solventar las necesidades reales. Una de las principales necesidades es la atención de mantenimiento preventivo y correctivo de espacios con mucha antigüedad, así como la falta de conectividad para todos los alumnos. Sin duda algunos de los riesgos son el no poder contar con los recursos a tiempo para solventar las necesidades, la falla de algún equipo importante en el desarrollo académico. Las oportunidades es que estamos ubicados en el centro de la ciudad y los servicios son pronto, siempre se mantiene la matrícula, además del apoyo del comité de vinculación. Algunas de las estrategias usadas es el incremento de convenios de participación del sector hotelero, así como de empresas que absorben a los alumnos egresados de la institución, asimismo, la elaboración de programas de mantenimiento de la infraestructura y equipamiento para largar la vida útil de los mismos.*

## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

*El plantel cuenta con 13 edificios, los cuales están distribuidos 23 aulas, 4 talleres, 4 laboratorios, 1 biblioteca, 1 sala audiovisual, 1 aula tipo CONALEP y 8 módulos sanitarios. También se cuenta con 3 áreas deportivas, 1 domo, 4 anexos, 1 cafetería, 2 almacenes, 1 caseta de vigilancia, 4 puertas de acceso y 1 subestación eléctrica. En general, el estado que guarda la infraestructura del plantel es regular. En cuanto a las condiciones de seguridad e higiene, el plantel cuenta con una Comisión Mixta de Seguridad e Higiene que realiza recorridos trimestrales, con la finalidad de detectar posibles anomalías que pongan en riesgo la integridad física de la comunidad escolar, las necesidades que deriven del informe se gestionan a la Dirección General para su atención. También se cuenta con un Programa Interno de Protección Civil, para proteger la vida de las personas, bienes muebles e inmuebles y documentación vital ante la presencia de una situación imprevista.. Las condiciones generales de higiene son óptimas debido a la poca presencia de personal en el plantel debido a las restricciones sanitarias del COVID-19.*

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados; estrategias mediante las que se están atendiendo

*Las principales necesidades identificadas son la rehabilitación de la infraestructura y actualización del equipamiento del taller centro de preparación de alimentos y bebidas. La construcción y equipamiento del taller de capacitación administrativa II. También la rehabilitación de la cancelería de las aulas didácticas, así como la demolición y construcción del taller de mantenimiento y rehabilitación de las fosas sépticas, las cuales presentan fisuras. Las oportunidades de mejora, son la consolidación y rehabilitación de la infraestructura y equipamiento. Las estrategias para atender estas necesidades, es la Participación en Fondos Concursables de Inversión en Infraestructura y Equipamiento, para la mejora del plantel*

### Equipamiento

Descripción del equipamiento general del plantel

*El plantel cuenta con equipamiento necesario para desarrollar las prácticas, actividades y ejercicios en las aulas, talleres y laboratorios en donde obtienen los conocimientos, habilidades y destrezas para su formación académica, al igual que para las actividades administrativas y servicios de apoyo para la comunidad escolar. El mobiliario consiste principalmente en equipo de laboratorio como son: computadoras, impresoras, proyectores LCD, pantallas, mesas para computadoras, escritorios, sillas entre los principales, para los talleres tales como: estufas, estufones, hornos, refrigeradores, congeladores, campanas, mesas de cocina, tarjas, mobiliario para prácticas de bar y montaje, camas, muebles de recepción, escritorios, sillas y mesa. Para funciones administrativas: computadoras,*

*impresoras, copiadoras, escritorios, sillones y sillas entre otros; todo el equipamiento es controlado a través del inventario del activo fijo que se actualiza cada año.*

Número de computadoras en el plantel

92

Número de computadoras conectadas a internet

90

### **Conectividad**

Descripción de la conectividad en el plantel

*El plantel cuenta con un servicio de conectividad de 200 mb simétrico con fibra óptica de la empresa Total Play.*

### **Acciones de mejora y gestiones**

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

*Las actividades de mantenimiento nunca se han detenido, se dieron 28 mantenimientos preventivos y correctivos a mobiliario y equipo, 22 a los inmuebles, haciendo un total de 50 acciones de conservación de los bienes del plantel, a fin de alargar su vida útil. Se reemplazaron 8 puertas metálicas del igual número de aulas, lo que contribuye a mejorar la calidad y seguridad de las instalaciones académicas; se reemplazó el piso completo de una aula, debido al levantamiento por causas naturales. Se equiparon 16 aulas con conectividad de internet para el proceso de enseñanza-aprendizaje para evolucionar las clases de manera virtual con capacidad de 200 megas de internet mediante fibra óptica.*

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*La antigüedad del plantel provoca que el equipamiento necesite renovarse, tanto administrativo como académico; en las aulas el desprendimiento de cancelería es una constante debido al paso de los años; se han reparado, sin embargo, el embate de los sistemas ciclónicos provocan desajustes de la cancelería, asimismo, la remozada de techos y trabes ya empieza a hacerse necesario en edificios no contemplados en los proyectos pasados de renovación de infraestructura. Se han hecho las gestiones pertinentes para ir corrigiendo la falta de algunas ventanas, se le han dado mantenimiento con recursos autogenerados y que se solicitan a la dirección general. El mantenimiento es constante y esto ha logrado alargar sus años de vida y permitir así que el plantel cuente con condiciones apropiadas para prestar el servicio educativo.*

## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Incluya los aspectos relevantes que tienen impacto en los diferentes ámbitos de su plantel tal como: a) Programas extraordinarios implementados por el gobierno federal y actividades extracurriculares (Prevención del Bulling, la no violencia vs. Las mujeres, prevención del embarazo adolescente, campañas vs. la drogadicción) b) Resultados generales de evaluaciones de calidad (Internas y Externas) que se hayan practicado en el período (Número y tipo de observaciones o recomendaciones, así como el dictamen final de las auditorias de calidad, visitas del PC-SiNEMS, ETC) c) Los resultados de las encuestas para medir la satisfacción con la calidad de los servicios que presta el plantel(e-MeSCI, ECCO, etc

*a) Para favorecer el desarrollo integral de las y los alumnos durante su estancia en el nivel medio superior, el área de orientación educativa brinda acompañamiento con la finalidad de fortalecer las habilidades socioemocionales de los mismos, mediante programas de prevención y formación personal. Para llevar a cabo éstas se abordan cuatro áreas de intervención; las cuales consisten en la orientación escolar en donde se brinda atención personalizada, acompañamiento psicológico PAP Conalep (Primeros Auxilios Psicológicos). Orientación Vocacional en colaboración con el Tecnológico Universitario Cancún, Universidad del Sur y UNID se realizan pláticas y aplican test que les permite identificar habilidades y aptitudes para ingresar al nivel superior. Asimismo el área de intervención para el desarrollo personal y social promoviendo la perspectiva de género se trabaja con el consejo de mujeres jóvenes y taller de nuevas masculinidades; Por último el área de vida saludable en la cual se realizan pláticas con temas de importancia en la adolescencia en colaboración con dependencias e instituciones especialistas en salud mental. Se llevaron a cabo Jornadas con Instituciones y Asociaciones Civiles para promoción de la salud sexual, igualdad de género, prevención del embarazo no planeado, prevención de conductas de riesgo, adicciones y acciones en atención a la violencia escolar, todas éstas con la finalidad de promover un ambiente propicio para la educación de nuestra población estudiantil. Se implementó ante la necesidad de comunicación para con la comunidad escolar, el Programa de Acompañamiento Administrativo para Seguimiento Académico con la finalidad de facilitar los procesos académicos considerando que ningún alumno, alumna, padre, madre o tutor se quede sin atención, esto se dio mediante grupos de chat en la plataforma de whats app. El programa está conformado por el personal administrativo del plantel, se asignó por semestres un coordinador responsable del mismo, que proporcionaba la información generada por la Dirección del plantel en los grupos según corresponda.*

*b)ECCO.. De acuerdo al Sistema Corporativo de la Gestión de Calidad que rige a nuestra institución, se mide la calidad de los procesos mediante encuestas aplicadas a la comunidad escolar; en la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional en el ciclo escolar 2019-2020, se obtuvo el 81.44 % en cuanto a la medición de satisfacción del personal que labora en la institución. c) e\_MesCI...En la Encuesta de Medición de la Satisfacción de la Calidad Institucional en este ciclo escolar, se logró un 77.03% del índice de Satisfacción de Calidad en los Servicios que ofrece nuestro plantel. d) e\_MAE.. En la Encuesta Medición del Ambiente Escolar se obtuvo el 84.22% de alumnas y alumnos perciben un ambiente propicio para su calidad educativa. e) e\_MeSSE.. En la Encuesta de la Medición de la Satisfacción del Servicio Educativo, se obtuvo el 89.17% de satisfacción en los servicios que brinda nuestro plantel.*

Firma del (de la) Director(a) del Plantel