

INVENTARIO TRIMESTRAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE	
Clave y nombre de la Dependencia:	1305- Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Quintana Roo
Programa Presupuestario:	M001 – Gestión y Apoyo Institucional Transversal
Resumen narrativo del nivel reportado:	F.P.C01.A04 – Atención a las unidades para su proceso archivístico
Indicador:	C01A04 – Número de Unidades Responsables con atención brindada
Método de Cálculo:	Número de unidades responsables con atención brindada
Trimestre reportado:	2do Trimestre del ejercicio fiscal 2026
Liga de Publicación del Medio de Verificación:	https://conalep.qroo.gob.mx/presupuesto-basado-en-resultados/
Unidad Responsable del Indicador:	1305-1420 - Dirección de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Jurídico, Archivos y Mejora Regulatoria del Conalep del Estado de Quintana Roo

(Datos de las Variables (Programado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Programado			
		Abril	Mayo	Junio	Meta del Trimestre
Otro	Número de unidades responsables con atención brindada	0	0	84	84

Datos de las Variables (Ejecutado):

Variable del Indicador		Calendario de Metas Ejecutado				
		Abril	Mayo	Junio	Nivel de Cumplimiento	semáforo
Otro	Número de unidades responsables con atención brindada	0	0	84	100%	Verde

Descripción de los resultados:

Durante el segundo trimestre 2026, la Dirección de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales, Jurídico, Archivos y Mejora Regulatoria del Conalep del Estado de Quintana Roo brindó atención a 84 unidades responsables, cumpliendo el Indicador C01A04 con desempeño en semáforo verde: Número de unidades responsables con atención brindada. En estricto apego a la Ley de Archivos del Estado de Quintana Roo, el cumplimiento de los inventarios documentales constituye una obligación legal y técnica para las entidades públicas. Este proceso asegura el control, la localización y la adecuada disposición final de los archivos, lo que garantiza la transparencia y el derecho de acceso a la información pública. Como resultado de este compromiso, las Unidades Administrativas que conforman el Conalep Quintana Roo mantienen una correcta Gestión Documental. Sus inventarios se

actualizan de manera trimestral y pueden ser consultados públicamente a través del portal oficial de Transparencia en el siguiente enlace:
<https://consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/?v=d&e=23&y=2026&s=14134&f=contenido&m=69>

Anexos:

PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

¿Cómo buscar?

Para realizar una búsqueda selecciona "Estado o Federación" y "Ejercicio" y "Institución" si lo deseas y **PÚBLICA**.

Estado o Federación: Ejercicio: Institución:

Buscar **Limpiar Filtros**

Inventarios documentales: 10 registros

Regresar al resultado de la búsqueda

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se solicita	Fecha de término del periodo que se solicita	Denominación del instrumento archivado o pendiente	Hyperlink a los datos
2026	01/01/2026	31/12/2026	Inventarios documentales	Mtra. Karina Muñoz Chávez
2026	01/01/2026	31/12/2026	Inventarios documentales	Mtra. Karina Muñoz Chávez
2026	01/01/2026	31/12/2026	Inventarios documentales	Mtra. Karina Muñoz Chávez
2026	01/01/2026	31/12/2026	Inventarios documentales	Mtra. Karina Muñoz Chávez
2026	01/01/2026	31/12/2026	Inventarios documentales	Mtra. Karina Muñoz Chávez
2026	01/01/2026	31/12/2026	Inventarios documentales	Mtra. Karina Muñoz Chávez
2026	01/01/2026	31/12/2026	Inventarios documentales	Mtra. Karina Muñoz Chávez
2026	01/01/2026	31/12/2026	Inventarios documentales	Mtra. Karina Muñoz Chávez
2026	01/01/2026	31/12/2026	Inventarios documentales	Mtra. Karina Muñoz Chávez
2026	01/01/2026	31/12/2026	Inventarios documentales	Mtra. Karina Muñoz Chávez

Elaboró	Revisó Autorizó
----------------	----------------------------

Ing. Irving Oswaldo Brito Varguez
Analista Profesional

Mtra. Karina Muñoz Chávez
Directora de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y
Protección de Datos Personales, Jurídico, Archivos y Mejora Regulatoria