

# Informe de actividades y rendición de cuentas del ciclo escolar 2023-2024

## Datos del plantel

Nombre del (de la) Director(a)	Lic. Manuel Ángel Hernández Cravioto
Nombre del Plantel	Cancún
Clave del Centro de Trabajo (CCT)	23DPT0001V
Subsistema	Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Quintana Roo
Periodo que informa	2023-2024

## I. Situación académica

<b>Matrícula</b>	
Matrícula inscrita al inicio del ciclo escolar	1,965
<b>Egresados</b>	
Número de egresados en el ciclo escolar	529
<b>Índice de certificación y titulación</b>	
Alumnos que acreditaron la totalidad de asignaturas y/o módulos durante el ciclo escolar	1,475
Índice de certificación de competencias expresado en porcentaje	99.43
Índice de titulación expresado en porcentaje	98.30
<b>Becas</b>	
Número de alumnos beneficiados con becas institucionales de CONALEP	1,949
Número de alumnos beneficiados por otro tipo de apoyo	36

### Situación del logro educativo

Tomando como referencia los datos de matrícula, egresados, índice de certificación y titulación, así como los de becas, lleve a cabo el análisis de resultados en relación con el ciclo anterior e identifique las oportunidades de mejora. Para ello, deberá considerar la eficacia de los logros con base en lo establecido en la planeación y programación anual y en los objetivos del Programa de Mediano Plazo del CONALEP 2013-2018 (Objetivos de Calidad)

*Se considera que se tiene como área de oportunidad poder incrementar el porcentaje del índice de titulación*

**La prueba PLANEA ofrece información específica a padres de familia, estudiantes, maestros, directivos, autoridades educativas y sociedad en general para mejorar la calidad de la educación**

<b>Matemáticas</b>	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00
<b>Comunicación (comprensión lectora)</b>	
Nivel Insuficiente	0.00
Nivel Elementa	0.00
Nivel Bueno	0.00
Nivel Excelente	0.00
<b>Avances del plantel para su ingreso al Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior</b>	
Nivel de incorporación al padrón de calidad	
<b>Avances PC-SiNEMS</b>	
Avances alcanzados para lograr el ingreso, prórroga o promoción en el Padrón de Calidad del Sistema Nacional de Educación Media Superior, en particular en indicadores críticos como: acreditación y certificación docente; perfil del director; operación de los programas de orientación y tutoría; entre otros que resulten relevantes en función de las condiciones específicas del plantel	
En el plantel se han llevado a cabo todas las actividades establecidas en el SCGCI, procurando atender las áreas de oportunidad y no conformidades resultantes de las auditorías internas y externas de calidad.	
<b>Abandono escolar</b>	
Índice de abandono escolar expresado en porcentaje al término del ciclo escolar	0.16

De conformidad con los datos presentados y la descripción de las estrategias de acompañamiento implementadas por el plantel, analice la eficacia de las acciones tomadas y los resultados en comparación con el ciclo anterior. Incluya los principales riesgos identificados y las oportunidades de mejora.

*Se logro disminuir el porcentaje de abandono escolar con la aplicación de las estrategias tales como: el*

*club de tareas, el seguimiento puntual del área de tutorías para los casos de alumnos con bajo desempeño académico, además de la atención brindada por el departamento de orientación educativa de los casos de situaciones socioemocionales.*

## **Vinculación**

Descripción de las actividades y proyectos de vinculación del plantel con instituciones de los sectores públicos, social o privado en que hayan participado sus alumnos así como de los resultados obtenidos

*Se ha buscado fortalecer el vínculo con las diversas instancias de gobierno federal, estatal y municipal, así como las diversas empresas de servicios y las cadenas de hoteles, lo cual nos permite contar con espacios para los jóvenes que participan en el programa de la modalidad DUAL.*

## II. Personal docente, directivo y administrativo

<b>Estructura vigente del plantel</b>	
Número de directivos	2
Número de docentes	67
Número de administrativos, auxiliares y de servicios	58
Otros	15

### Número de docentes con que cuenta el plantel, precisando categoría y funciones que realiza

Cantidad	Perfil	Categoría	Funciones que realiza
20	Docente	Profesor instructor C (PC)	Docente frente a grupo
22	Docente	Técnico CB I (PB)	Docente frente a grupo
10	Docente	Técnico CB II (PA)	Docente frente a grupo
15	Docente	Técnico instructor A (TA)	Docente frente a grupo

### Relación del personal administrativo y funciones que desempeña

Cantidad	Cargo que desempeña
5	ASISTENTE DE SERVICIOS BÁSICOS
1	ASISTENTE ESCOLAR Y SOCIAL
7	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES
1	COORDINADOR EJECUTIVO III
1	DIRECTOR DE PLANTEL B Y C III
7	JEFE DE PROYECTO
1	SECRETARIA "B"
3	SECRETARIA "C"
7	SUBJEFE TÉCNICO ESPECIALISTA
3	SUPERVISOR DE MANTENIMIENTO
1	TÉCNICO BIBLIOTECARIO
1	TÉCNICO EN MATERIALES DIDÁCTICOS
1	TÉCNICO EN CONTABILIDAD
1	TÉCNICO EN GRAFICACIÓN
1	TÉCNICO FINANCIERO
2	TUTOR ESCOLAR

## Formación directiva y docente

Descripción de las acciones de formación, actualización y capacitación en las que hubiese participado el personal docente y directivo del plantel, en el periodo que comprende el presente informe, así mismo y en congruencia con los datos presentados, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*Se esta participando en todos en todos los cursos que ofrece oficinas nacionales de CONALEP dirigidos al personal docente y directivo, además de los curso internos que se programan como actividades propias del plantel.*

<b>Plazas docentes concursadas</b>	
Número de plazas docentes que hayan sido concursadas en el ciclo escolar que se reporta, en términos de la Ley General del Servicio Profesional Docente	15

### III. Gestión financiera y administrativa del plantel

<b>Presupuesto asignado al plantel en el ciclo escolar a reportar</b>	
Presupuesto	\$ 3,049,504.00
<b>Recursos por concepto de ingresos propios o autogenerados</b>	
<b>Ingresos por prestación de servicios educativos</b>	
Inscripciones y reinscripciones	\$ 8,920,898.51
Derecho a examen	\$0.00
Servicios Administrativos	\$8,920,898.51
Otros ingresos por prestación de servicios administrativo-escolares	\$ 0.00
<b>Otros ingresos propios o autogenerados</b>	
Monto	\$ 0.00
<b>Otros apoyos económicos</b>	
Fondo para fortalecer la autonomía de gestión en planteles de educación media superior	\$0.00
Fondo concursable de inversión en infraestructura para educación media superior	\$0.00
Monto de otros apoyos económicos	\$0.00

**Descripción de otros apoyos económicos**

*Ninguno*

<b>Gasto por materiales y suministros</b>	
Materiales y útiles de oficina	\$57,580.56
Materiales de Limpieza	\$ 264,491.45
Material de impresión	\$ 13,575.87
Material de informática	\$ 9,518.80
Materiales para talleres	\$ 247,444.68
Materiales para recursos de capacitación	\$ 161,306.91
Otros	\$ 0.00
<b>Gastos por servicios generales</b>	
Servicios básicos (Telefonía, energía eléctrica, postal, agua potable)	\$ 913,605.34
Servicio Comercial, bancario, financiero	\$ 0.00
Servicios de mantenimiento y conservación de bienes muebles e inmuebles	\$ 146,058.86
Servicio oficiales (Congresos y convenciones, pasajes y traslados del Personal)	\$ 66,038.20
Otros gastos y servicios generales	\$ 927,206.61

### **Mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera**

Descripción de los mecanismos de control, transparencia y seguimiento de la gestión financiera, precisando la participación de los padres de familia en la vigilancia del ejercicio de los recursos del plantel. Tomando en consideración la información incluida, mencione las principales necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*El Colegio maneja mecanismos de control con los recursos económicos que le son asignados, todas las adquisiciones del plantel se realizan por medio de solicitudes realizadas a la Dirección General, en donde son analizadas. En el área de administración se lleva el control por medio de carpetas de pólizas y un sistema informático donde se integra la contabilidad. Como mecanismo de transparencia, el Director del plantel rinde el Informe de Actividades Rendición de Cuentas ante la comunidad escolar, padres de familia y público en general.*

## IV. Infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel

### Infraestructura

Descripción del estado que guarda la infraestructura del plantel, precisando aspectos relacionados con las características de seguridad, higiénicas y pedagógicas de las instalaciones

*El plantel cuenta con 13 edificios, en los cuales están distribuidos 23 aulas, 4 talleres, 4 laboratorios, 1 biblioteca, 9 módulos sanitarios. También se cuenta con 3 áreas deportivas, 4 anexos, 1 cafetería, 1 almacén, 1 caseta de vigilancia, 4 puertas de acceso y 1 subestación eléctrica. En general, el estado físico que guarda la infraestructura del plantel es regular. Las columnas de los edificios ya empiezan a presentar ruptura de concreto por oxidación de las varillas. Así mismo, los techos de aulas presentan algunas situaciones parecidas. En cuanto a las condiciones de seguridad e higiene, el Plantel cuenta con su Programa Interno de Protección Civil. Se tiene un anexo a la biblioteca mismo que desde su creación presenta falla en la unión de los techos, por ende no se le da uso por las filtraciones de lluvia y la mala condición del techo.*

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados; estrategias mediante las que se están atendiendo

*Las principales necesidades identificadas son la rehabilitación de la infraestructura y actualización del equipamiento del Taller Centro de Preparación de Alimentos y Bebidas. La construcción y equipamiento del Taller de Capacitación Administrativa II. También la rehabilitación de la cancelería de las aulas didácticas, así como la demolición y construcción del taller de mantenimiento y rehabilitación de las fosas sépticas, las cuales presentan fisuras. Los riesgos que presenta el plantel, son la suspensión de prácticas tecnológicas por equipamiento en mal estado y obsoletos, afectación de alumnos y docentes, por desprendimiento de ventanas y daños a la salud de alumnos, docentes y administrativos, por la filtración y mal olor de fosas sépticas. Las oportunidades de mejora, son la consolidación y rehabilitación de la infraestructura y equipamiento. Las estrategias para atender estas necesidades, son la Participación en Fondos Concursables de Inversión en Infraestructura y Equipamiento, para la mejora del plantel. Asimismo, buscar la participación del sector productivo, a través del Comité Estatal de vinculación y el Comité de Vinculación del Plantel, respectivamente, afín de solicitar donaciones para equipar, así como para rehabilitar la infraestructura del plantel.*

### Equipamiento

Descripción del equipamiento general del plantel

*El plantel cuenta con equipamiento necesario para el desarrollo de las prácticas y actividades en el aula, talleres y laboratorios en donde obtienen los conocimientos, habilidades y destrezas los alumnos para su formación académica, al igual que para las funciones administrativas y servicios de apoyo a la comunidad escolar. Este mobiliario y equipo consiste principalmente en equipo de laboratorio como son: computadoras, impresoras, proyectores LCD, pantallas, mesas para computadora, escritorios, sillas, entre los principales. para los talleres se cuenta con estufas, hornos, refrigeradores,*

*congeladores, campanas, mesas de cocina, tarjas, mobiliario para prácticas de bar y montaje, camas, muebles de recepción, escritorios, sillas, sillones, entre otros. todo el equipamiento es controlado a través del inventario de activo fijo, que se actualiza cada año.*

Número de computadoras en el plantel

*91*

Número de computadoras conectadas a internet

*91*

### **Conectividad**

Descripción de la conectividad en el plantel

*Conectividad por cable e inalámbrica, se tiene un internet de Total play 2 troncales de 400 y 200 megas*

### **Acciones de mejora y gestiones**

Descripción de las acciones de mejora de la infraestructura, equipamiento y conectividad del plantel y en su caso, las gestiones realizadas para mejorar la infraestructura y el equipamiento del plantel

*Se cuenta con un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura y equipamiento del plantel, el cual se enfoca en atender de forma inmediata las necesidades que se presentan durante la operación, al inicio de cada ciclo escolar se da mantenimiento general a los edificios, mobiliario y equipo con que se cuenta, el cual va desde pintar las aulas, reparación de sillas y escritorios, sanitarios, mantenimiento de áreas verdes y equipos de computo, etc. En caso de surgir algún tipo de desperfectos se procura atender de forma inmediata. se cuenta con una conectividad de 400 megabytes para ofrecer el servicio de internet al área administrativa, laboratorios y aulas.*

Necesidades, riesgos y oportunidades de mejora identificados y explique las estrategias mediante las que se están atendiendo

*Es necesario contar con más recursos que permitan atender en tiempo y forma las necesidades que se presentan en cuestión de mantenimiento, ya que los otorgados son insuficientes, situación repercute en el servicio que se proporciona a toda la comunidad educativa. Se han implementado estrategias para buscar solventar las necesidades, no obstante, en ocasiones no es posible encontrar soluciones a los problemas que se presentan.*

## V. Otros aspectos relevantes

### Aspectos relevantes

Incluya los aspectos relevantes que tienen impacto en los diferentes ámbitos de su plantel tal como: a) Programas extraordinarios implementados por el gobierno federal y actividades extracurriculares (Prevención del Bulling, la no violencia vs. Las mujeres, prevención del embarazo adolescente, campañas vs. la drogadicción) b) Resultados generales de evaluaciones de calidad (Internas y Externas) que se hayan practicado en el período (Número y tipo de observaciones o recomendaciones, así como el dictamen final de las auditorias de calidad, visitas del PC-SiNEMS, ETC) c) Los resultados de las encuestas para medir la satisfacción con la calidad de los servicios que presta el plantel(e-MeSCI, ECCO, etc

*En el plantel se han implementado diversos programas para prestar un servicio educativo que permita atender las necesidades de los alumnos, entre los cuales se pueden nombrar: "Policía en tú Escuela", el cual tiene como propósito contar con un vínculo directo con la Secretaría de Seguridad Ciudadana del Estado de Quintana Roo para la atención de casos que así lo requieran. "Yo no Soy Cómplice", este programa implementado por el H. Ayuntamiento del Municipio de Benito Juárez, busca concientizar a los jóvenes sobre la importancia de evitar el consumo de drogas, los efectos de estas en los aspectos físico, psicológico y social, el (IMCA) Instituto Municipal Contra las Adicciones es la responsable de su implementación. Los resultados obtenidos en las encuestas de calidad fueron: E-MeSCI: 77.98% E-MAE: 78.96% E-MeSSE: 87.12% E-ECCO: 75.83%*



Finna del (de la) Director(a) del Plantel